



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 09/07/2021

Numero Registro Dipartimento: 568

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7180 del 12/07/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE MPM ACADEMY CON SEDE A VIBO VALENTIA DI N.4 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO PER " L'ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DEL COMMERCIO DEI PRODOTTI DEL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE" DI CUI ALLA DGR 337/2018, AI SENSI DELL'ART.41 DELLA L.R. 18/85..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n.286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n.271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n.120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n. 10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto il D.D.n.11010 del 29/10/2021;

Visto il decreto N. 6554 del 23/06/2021 avente ad oggetto: Emergenza epidemiologica COVID 19. Indicazioni per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della formazione professionale regolamentata (Corsi Liberi) e dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finanziati a valere sul POR FESR-FSE 2014-2020(Percorsi IEFP).

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto il D. lgs. 26/03/2010 n. 59 recante "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del Mercato interno" ;

Vista la D.G.R. n. 867/2010 "Circolare in ordine agli effetti delle disposizioni di cui alla Direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006", relativa ai servizi del mercato interno al D.lgs. 26/03/2010 n. 59 recante "attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del Mercato interno" e alla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Viste le disposizioni attuative dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 sulla durata e sul contenuto dei corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione alimenti e bevande ex art. 71, comma 6, lettera a , del D.lgs n° 59/2010. Accordo ai sensi dell'art. 4 del D. lgs n° 281/97;

Visto l'Accordo Stato Regioni del 9 novembre 2017, Rep. atti n. 200/CSR, avente ad oggetto Accordo integrativo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, dell'atto sancito dalla Conferenza Stato -Regioni in data 21 dicembre 2011, Rep. Atti n. 236/CSR, sui corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande;

Vista la D.G.R. n.337 del 30/07/2018 recante "Preso d'atto Accordo integrativo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, dell'atto sancito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 novembre 2017, Rep. Atti n. 200/CSR, sui corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande. Disciplina. Revoca D.G.R. n. 286 del 14/07/2014, D.G.R. n.355 del 12/09/2014 e D.G.R. n.193 del 12/06/2015;

Vista la proposta del responsabile del procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

Con nota SIAR n. 286959 del 24.06.2021, l'Ente MPM Academy, con sede legale in Vibo Valentia Via Sandro Pertini n.37 , ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 4 (quattro) edizioni di un corso libero di formazione professionale, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per " l'abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande ", avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- durata del corso: 100 ore ;
- numero massimo dei partecipanti: 13 ;
- costo a carico di ogni partecipante € 500,00 onnicomprensivo ;
- requisiti di accesso allievi : maggiore età, ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico ;
- sede legale: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia
- sede formativa: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia ;

Considerato che :

la documentazione, inoltrata dall'Ente MPM Academy, risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'Ente MPM Academy risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4179 del 20.04.2017, per un numero di ore pari a 4160, di cui 2080 per la formazione continua, 2080 per la formazione superiore per un numero di 13 allievi;

CONSIDERATO ancora che :

- il legale rappresentante dell'Ente MPM Academy ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- in merito alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_VVUTG Ingresso_0027463_20210624, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 24.06.2021 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

CONSIDERATO che l'Ente istante:

- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento definitivo;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato inoltre che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 41 della L. R. 18/85;

TANTO PREMESSO PROPONE:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente MPM Academy, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. Di autorizzare l'Ente MPM Academy, ai sensi dell'art 41 della L.R. 18/85, a svolgere n.4 edizioni di un corso libero di formazione professionale, per " l'abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande "secondo la proposta progettuale , come da DGR 337/2018, così strutturata:

- durata del corso 100 ore;
- numero massimo dei partecipanti 13;
- costo a carico di ogni partecipante €.500,00, onnicomprensivo;
- sede legale: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia ;
- sede formativa: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia ;
- articolazione disciplinare:
 - riconoscimento merceologico ed etichettatura degli alimenti - 10 ore;
 - manipolazione igienica e sicura degli alimenti – 30 ore;
 - gestione sicura del luogo di lavoro. Prevenzione incendi ed adozione delle procedure antincendio – 20 ore;
 - avviamento e gestione finanziaria, amministrativa e fiscale dell'esercizio commerciale – 20 ore;
 - organizzazione e gestione operativa dell'esercizio commerciale - 20 ore;
- requisiti di accesso : maggiore età, ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente con apposito test d'ingresso;

3. Di prevedere al termine del corso gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi de Regolamento Regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto:"Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria, composta da un Funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Presidenza in qualità di Presidente e da due docenti delle materie fondamentali del corso, nominati dall'Ente. Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove di esami sarà rilasciato l'Attestato di Frequenza e Profitto per " l'abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all' esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ";

4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente MPM Academy a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg)

che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

6. Di dare atto che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

7. Di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente MPM Academy dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

8. Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

12. Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

VISTA la proposta del responsabile del procedimento, su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta, che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente MPM Academy, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. Di autorizzare l'Ente MPM Academy, ai sensi dell'art 41 della L.R. 18/85, a svolgere n.4 edizioni di un corso libero di formazione professionale, per " l'abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e all' esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande "secondo la proposta progettuale , come da DGR 337/2018, così strutturata:

- durata del corso 100 ore ;
- numero massimo dei partecipanti 13 ;
- costo a carico di ogni partecipante € 500,00 onnicomprensivo;
- sede legale: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia ;
- sede formativa: Via Sandro Pertini, n. 37, Vibo Valentia
- articolazione disciplinare:
 - riconoscimento merceologico ed etichettatura degli alimenti - 10 ore;
 - manipolazione igienica e sicura degli alimenti – 30 ore;
 - gestione sicura del luogo di lavoro. Prevenzione incendi ed adozione delle procedure antincendio – 20 ore;
 - avviamento e gestione finanziaria, amministrativa e fiscale dell'esercizio commerciale – 20 ore;
 - organizzazione e gestione operativa dell'esercizio commerciale - 20 ore;
- requisiti di accesso : maggiore età, ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente con apposito test d'ingresso;

3. Di prevedere al termine del corso gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi de Regolamento Regionale n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto:"Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria, composta da un Funzionario della Regione Calabria – Dipartimento Presidenza in qualità di Presidente e da due docenti delle materie fondamentali del corso, nominati dall'Ente. Agli allievi che supereranno con esito positivo le prove di esami sarà rilasciato l'Attestato di Frequenza e Profitto per " l'abilitazione all'esercizio del commercio dei prodotti del settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande ";

4. Di autorizzare, sin da ora, l'Ente MPM Academy, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 25 % del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

5. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

6. Di dare atto che, propedeuticamente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco, completo di ogni dato anagrafico, dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio delle attività e dei partecipanti del corso;

7. Di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente MPM Academy dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

8. Di dare atto che questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. Di dare atto che questo Settore si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. Di stabilire che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

12. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

13. Dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

14. Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente MPM Academy;

15. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

16. Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)